



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – VYMĚŘOVÁNÍ

Č. j.: 61935/26/7427-20290-609959

Ředitel Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Správce daně – vyměřování**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	270633
Název útvaru:	Oddělení vyměřovací I Odbor vyměřovací Sekce Územní pracoviště v Trutnově
Místo výkonu služby:	Trutnov
Platová třída:	9.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	září 2026

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- zajišťuje výkon správy daní v souladu s příslušnými právními předpisy
- provádí potřebné procesní úkony podle daňového řádu, správního řádu a jiných souvisejících právních předpisů (např. zákon o dani z přidané hodnoty, zákon o dani z příjmů)
- vydává rozhodnutí v daňovém a správním řízení, vyřizuje opravné a dozorčí prostředky
- vyřizuje žádosti o prominutí příslušenství daně a provádí vyhledávací činnost, místní šetření, případně postupy k odstranění pochybností
- předepisuje příslušenství daní, ukládá pokuty a provádí k tomu potřebné úkony a postupy

Mezi další požadavky patří zejména:

- znalost daňových právních předpisů týkajících se správy dokumentů, správního řízení, ochrany údajů a daňové agendy (daňový řád, správní řád, zákon o DPH, zákon o dani z příjmů, GDPR)
- samostatnost, pečlivost, důslednost, komunikativnost
- schopnost analytického a logického myšlení
- znalost práce s PC (Windows, MS Office)
- psychická odolnost
- bezúhonnost, svěprávnost, potřebná zdravotní způsobilost
- ŘP skupiny B výhodou

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování do maximální výše **5 432 Kč**,
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč** podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., a služebního předpisu GR č. 2/2017,
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší),
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

Nabídka zaměstnání | Veřejné informace | Finanční správa | Finanční správa (financnisprava.gov.cz)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 20. srpna 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna2700@fs.gov.cz**,
- do datové schránky služebního úřadu ***ID fj8ny4i***,
- poštou na adresu služebního úřadu ***Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Horova 17, 500 02 Hradec Králové*** **nebo**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 270633 - Správce daně – vyměřování**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)
- **motivační dopis**

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Poučení o náhradním termínu:

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno**.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Jiří Grünseisen – ředitel Sekce ÚP v Trutnově

tel.: 953 135 501, e-mail: jiri.grunseisen@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Mgr. Michaela Džuganová – referent v Oddělení personálním v Hradci Králové

tel.: 953 110 648, e-mail: michaela.dzuganova@fs.gov.cz

Ing. Robert Hofman, MBA

ředitel finančního úřadu

v zastoupení:

Mgr. Romana Barešová

ředitel sekce a zástupce ředitele

finančního úřadu